

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ Г. САЯНСКА»

(ГБПОУ ХТТ г. Саянска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ХТТ г. Саянска



Г.Е. Андрушевич

Приказ ГБПОУ ХТТ г. Саянска №123-ос
от 1 сентября 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Ведение бухгалтерского учета организации с применением 1С»

Саянск, 2023

Разработчики (составители):

1. Бикчентаева Екатерина Радиковна., преподаватель, ГБПОУ ХТТ г. Саянска
2. Шкурская Ольга Владимировна, преподаватель, ГБПОУ ХТТ г. Саянска

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы	4
2	Оценочные материалы	14
3	Приложение	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета организации с применением 1С» (далее – программа) составляют:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ ;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки от 5.02.2018 №69)

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должности Бухгалтер, указанных в профессиональном стандарте «Бухгалтер», содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2 Требования к обучающимся:

а) категория слушателей:

- граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане предпенсионного возраста;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста;
- безработные граждане;
- граждане, находящиеся под риском увольнения;
- граждане Украины, граждане Донецкой Народной Республики, граждане Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, которые получили

удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

- отдельные категорий граждан из числа молодежи в возрасте до 35 лет, включая:

граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);

граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения: очная.

1.1.5 Трудоемкость освоения: 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Срок освоения: 21 календарного дня.

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2 Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения¹

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения (в рамках имеющейся компетенции)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	31 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации;	У1. Уметь обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	У 2.1 Уметь оформлять кассовые документы	Оформлять денежные и кассовые документы; Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам	Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.

¹ Планируемые результаты освоения для программ ПК – профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) новые компетенции.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использование средств внебюджетных фондов; Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.	Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления	Уметь составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Сроки представления бухгалтерской отчетности; Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		

1.4 Учебный план

Таблица 3 – Учебный план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость, ак. час			СР	Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л	ПЗ, СЗ, ЛР		
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	3	1	-	-
Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	1	1	-	-	-
Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	2	1	1	-	-
Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2	-	-	-
Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1	-	-	-
Налогообложение для самозанятых.	1	1	-	-	-
Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-	-	-
Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	-
Техника безопасности на рабочих местах.	1	1	-	-	-
Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	-
Модуль 5. Организация учета и	14	8	5	-	-

документооборота организации					
Основы организации бухгалтерского учета	2	2	-	-	-
Учетная политика организации	4	2	2	-	-
Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2	-	-
Порядок ведения учета денежных средств	3	2	1	-	-
Промежуточная аттестация	1			-	зачет
Модуль 6. Обработка учетных данных	42	20	25	-	-
Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	4	2	2	-	-
Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах. Учет внеоборотных активов	4	2	2	-	-
Учет материально-производственных запасов	5	2	3	-	-
Учет оплаты труда	8	4	4	-	-
Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4	-	-
Учет расчетных операций	6	2	4	-	-
Учет кредитов и займов	4	2	2	-	-
Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2	-	-
Промежуточная аттестация	1	-	-	-	зачет
Итоговая аттестация	4	-	-	-	Демонстрационный экзамен
Всего ак. часов	72	35	31		

1.5 Календарный учебный график²

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей) и тем ³	Количество дней / ак. Час ⁴										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере											
Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого											
Актуальная ситуация на региональном рынке труда											
Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции											
Модуль 2. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого											
Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.											
Налогообложение для самозанятых.											
Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности											
Требования охраны труда и техники безопасности											
Техника безопасности на рабочих местах.											
Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией											
Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией											
Модуль 5. Организация учета и документооборота организации											
Основы организации бухгалтерского учета											
Учетная политика организации											
Документация и учетные регистры бухгалтерского учета											
Порядок ведения учета денежных средств											
Промежуточная аттестация											
Модуль 6. Обработка учетных данных											
Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со											

² Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций заказчика образовательных программ (без изменения объема часов разделов, тем).

³ Содержание разделов (модулей) и тем в календарном учебном графике должно включать все разделы (модули) и темы, указанные в учебном плане.

⁴ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения».

Наименование разделов (модулей) и тем ³	Количество дней / ак. Час ⁴										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
справочниками											
Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.											
Учет внеоборотных активов											
Учет материально- производственных запасов											
Учет оплаты труда											
Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции											
Учет расчетных операций											
Учет кредитов и займов											
Завершение периода. Определение финансового результата деятельности											
Промежуточная аттестация											
Итоговая аттестация											
Всего ак. часов											

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы модулей представлены в приложении № 1.

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению⁵

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
1.2 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
1.3 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

⁵ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
2. Основная литература
2.1 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.
2.2 Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.
2.3 Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
3. Дополнительная литература
3.1 Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — М.: Форум, 2018. — 384 с.
3.2 Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 402 с.
4. Интернет-ресурсы
4.1 http://www.buhgalteria.ru

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами Института.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

(В соответствии с учебным планом)

1.8.2 Промежуточная аттестация (при наличии)

(В соответствии с учебным планом)

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Оценочные материалы представлены в приложении № 2.

Рабочая программа модуля 1 «Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере»

Содержание программы модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	Лекция	1	Разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов; Осуществление в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения
Тема 1.2 . Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Лекция	1	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области. Субсидии при трудоустройстве отдельных категорий граждан.
Тема 1.3. Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Лекция	1	Изменение системы бухгалтерского учета в организациях
	Практическое занятие	1	

Рабочая программа модуля 2 «Общие вопросы по работе в статусе самозанятого»

Содержание программы дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	лекция	1	Как подать заявление на регистрацию самозанятости на Госуслугах Порядок действий ИП, применяющих спецрежимы, для перехода на уплату НПД.
Тема 1.2 . Налогообложение для самозанятых	лекция	1	Специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Налог на профессиональный доход

Рабочая программа модуля 3 «Требования охраны труда и техники безопасности»

Содержание программы модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1 Требования охраны труда и техники безопасности	лекция	1	Охрана труда. Содержание. Элементы системы. Термины охраны труда. Требования охраны труда. Охрана труда

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			в России. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Правила и инструкции по охране труда. Организация работы с персоналом по охране труда.
Тема 1.2 . Техника безопасности на рабочих местах.	лекция	1	Общие требования к организации безопасного рабочего места разработаны в целях обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах.

Рабочая программа модуля 4 «Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией»

Содержание программы модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	Практическое занятие	2	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.

Рабочая программа модуля 5 «Организация учета и документооборота организации»

1. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля, раздела)

Знания

Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Понятие первичной бухгалтерской документации
 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

Умения

Уметь обрабатывать первичные бухгалтерские документы
 Уметь оформлять кассовые документы

2. Содержание программы модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета	Лекция	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание	
		баланса. Типы балансовых изменений. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.	
Тема 1.2 Учетная политика организации	Лекция	2	Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Приложения к учетной политики организации. Рабочий план счетов.
	Практическое занятие	2	Формирование учетной политики организации и приложений к ней. Работа с типовым планом счетов. Формирование рабочего плана счетов организации.
Тема 1.3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Лекция	2	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.
	Практическое занятие	2	Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
Тема 1.4. Порядок ведения учета денежных средств	Лекция	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Формирование платежного календаря организации
	Практическое занятие	1	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование платежного календаря
Промежуточная аттестация*	Зачет	1	Тестирование по темам модуля.

Рабочая программа модуля 6 «Обработка учетных данных»

1. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля, раздела)

Знания

Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:

в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 Использование средств внебюджетных фондов;
 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.
 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 требования к бухгалтерской отчетности организации;
 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 Сроки представления бухгалтерской отчетности;
 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

Уметь:

Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
 Уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям
 Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 Уметь составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

2. Содержание программы модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 1.1. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	Лекция	2	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
	Практическое занятие	2	Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
Тема 1.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	Лекция	2	Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Учет внеоборотных активов			программе 1С:Бухгалтерия. Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга.
	Практическое занятие	2	Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
Тема 1.3 Учет материально-производственных запасов	Лекция	2	Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	3	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
Тема 1.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	Лекция	4	Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	4	Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
Тема 1.5 Учет оплаты труда	Лекция	2	Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	4	Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
Тема 1.6 Учет расчетных операций	Лекция	2	Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.
	Практическое занятие	4	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
Тема 1.7 Учет кредитов и займов	Лекция	2	Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия.
	Практическое занятие	2	Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную
Тема 1.8 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	Лекция	2	Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.
	Практическое занятие	2	Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
Промежуточная аттестация*	Зачет	1	Контрольная работа

Оценочные материалы

№ п/п	Проверяемые знания, умения, практический опыт	Формы контроля	Результат
1.	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Выполнение практического задания	Точное выполнение требований к оформлению бухгалтерских документов Демонстрация знаний
2	Понятие первичной бухгалтерской документации;		
3	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
4	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
5	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
6	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
7	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
8	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;		
9	Элементы налогообложения;		
10	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
11	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
12	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		
13	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
14	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
15	Использование средств внебюджетных фондов;		
16	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		

17	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.		
18	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;		
19	Требования к бухгалтерской отчетности организации;		
20	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;		
21	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;		
22	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;		
23	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;		
24	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;		
25	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;		
26	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;		
27	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		
Умения			
1	Уметь обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Выполнение практического задания	Точное выполнение требований к оформлению бухгалтерских документов Демонстрация умений
2	Уметь оформлять кассовые документы		
3	Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
4	Уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
5	Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		

6	Уметь составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
Проверяемый практический опыт (при наличии)			
1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Выполнение практического задания	Точное выполнение требований к оформлению бухгалтерских документов Демонстрация знаний и умений при формировании первичных бухгалтерских документов
2	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
3	Оформлять денежные и кассовые документы		
4	Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
5	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
6	Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		
7	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		
8	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		
9	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
10	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
11	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – зачет

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 5. Модуль 6	З 1-З 12, У 1-У 4 В 1	<i>Зачет в форме тестирования</i>	Тест считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий <i>Оценка «зачтено»: выполнены требования к прохождению стажировки, выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов</i>

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
			соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено»: не выполнены требования к прохождению стажировки, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

3.2. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *написать форму итоговой аттестации*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Критерием оценки дополнительной профессиональной Программы – программа повышения квалификации «Ведение бухгалтерского учета организации с применением 1С» является уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) определены в Таблице 1.

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 47 баллов

Таблица 1

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	1, 2, 3, 4	4,00	22,00	26,00
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3:00:00	1, 2, 3, 4, 5, 6	5,50	15,50	21,00
Итого:	-	-	6:00:00	-	9,50	37,50	47,00

**Кейсы к заданию
по компетенции «Бухгалтерский учет»**

Модуль А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости услуг;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра
юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕКЛАМАДИЗАЙН"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕКЛАМАДИЗАЙН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "РЕКЛАМАДИЗАЙН"
Место нахождения и адрес юридического лица		
3.	Почтовый индекс	192241
4.	Субъект Российской Федерации	г.Санкт-Петербург
5.	Город (волость и т.п.)	г.Санкт-Петербург
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Турку
7.	Дом (владение и т.п.)	31
Сведения о регистрации		
8.	Способ образования	Создание юридического лица
9.	ОГРН	1187847196371
10.	Дата регистрации	10.02.2020
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
11.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция ФНС России № 27 по Санкт-Петербургу
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
12.	Фамилия Имя Отчество	Федоров Олег Юрьевич
13.	ИНН	482608013231
14.	Должность	Генеральный директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
17.	Фамилия Имя Отчество	Федоров Олег Юрьевич
18.	ИНН	482608013231
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
20.	Размер доли (в процентах)	50
2		

21.	Фамилия Имя Отчество	Сергеев Андрей Иванович
22.	ИНН	784202883596
23.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
24.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
25.	ИНН юридического лица	7816676879
26.	КПП юридического лица	781601001
27.	Дата постановки на учет	10.02.2020
28.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция ФНС России № 27 по Санкт-Петербургу
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
29.	Регистрационный номер	088-015-101737
30.	Дата регистрации	10.02.2020
31.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное Учреждение Управление Пенсионно-го фонда РФ по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
32.	Регистрационный номер	781506152978151
33.	Дата регистрации	10.02.2020
34.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 15 Санкт-Петербургского регионально-го отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
35.	Код и наименование вида деятельности	73.11 Деятельность рекламных агентств
Банковские реквизиты		
36.	Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ
37.	Корр. счет	30101810500000000653
38.	БИК	044030653
39.	Город	г. Санкт-Петербург
40.	Расчетный счет	40702810955050111083
41.	Дата открытия	14.02.2020
42.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
43.	ОКПО	31627974
44.	ОКАТО	40296000000
45.	ОКТМО	40903000000

Пояснения к учетной политике в ООО «РекламаДизайн» на 2022 год

Организация с 01.01.2022 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет

аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные
вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травма- тизма ООО «РекламаДизайн» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное со- циальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%.

Подразделения ООО «РекламаДизайн»:

- Администрация;
- Рекламный отдел;
- Основной склад.

Положение о системе оплаты труда и премированию работниковв ООО «РекламаДизайн» на 2022 год

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
 - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается из кассы.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Издательство ООО «РекламаДизайн»:

- Оказывает услуги по размещению рекламы в периодических изданиях (НДС 20%).

Информация по персоналу ООО «РекламаДизайн»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Подразделение организации	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Дата приема на работу
1.	Федоров Олег Юрьевич	14.01.1975	Администрация	Генеральный директор	60 000	1	482608013231/ 166-752-099 00	10.02.2020
2.	Афанасьева Анна Андреевна	12.02.1987	Администрация	Главный бухгалтер-тер	55 000	2	502805064090/ 187-220-276 69	10.02.2020
3.	Абрамов Александр Дмитриевич	23.12.1970	Рекламный отдел	Дизайнер	42 000	1	780100325933/ 166-752-099 00	15.02.2020
4.	Белокурченко Ольга Васильевна	06.05.1995	Рекламный отдел	Менеджер по рекламе	47 000	-	650109578863/ 156-796-959 46	15.02.2020

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период		
		Месяц	Начисления	
			За отработанное время	Премии
1	Федоров Олег Юрьевич	Февраль 2022	60000	
		Январь 2022	60000	
		Декабрь 2021	60000	9000
		Ноябрь 2021	60000	
		Октябрь 2021	60000	
		Сентябрь 2021	60000	9000
		Август 2021	60000	
		Июль 2021	60000	
		Июнь 2021 (отпуск с 07.06 по 20.06)	31429	4715
		Май 2021	60000	
		Апрель 2021	60000	
		Март 2021	60000	9000
2	Белокурченко Ольга Васильевна	Листок нетрудоспособности с 25.03.2022 г. Зарплата за 2021г. – 560000руб. Зарплата за 2020 г – 485000руб.		

ООО "РекламаДизайн"
 (наименование организации)
 -
 (структурное подразделение)

Форма по ОКУД 0301008
 по ОКПО

Код
 0301008

ТАБЕЛЬ учета	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	03	31.03.2022	с	по
		01.03.2022		31.03.2022

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																												Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
																	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	X	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты					корреспондирующий счет	дни (часы)	код	дни (часы)	код	дни (часы)								
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни часы	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код	дни (часы)	код	дни (часы)																
1	Федоров Олег Юрьевич, Генеральный директор		я	я	я	я	я	в	в	я	К	К	К	К	в	в	я	я	я	я	X	10	18	01	26	18	06	26	4													
			8	8	8	8	7						8	8	8			8	8	X	79																					
			я	я	я	в	в	я	К	К	К	К	в	в	я	я	я	я	я	я	X	8	143																			
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	64																				
2	Афанасьева Анна Андреевна, главный бухгалтер		я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	X	10	22	01	26	22																	
			8	8	8	8	7					8	8	8			8	8	X	79																						
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	X	12	175																				
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	96																					
3	Абрамов Александр Дмитриевич, редактор		я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	10	22	01	20	22																		
			8	8	8	8	7					8	8	8			8	8	X	79																						
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	X	12	175																					
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	96																						
4	Белокуроенко Ольга Васильевна, дизайнер-верстальщик		я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	10	17	01	20	17					19	7												
			8	8	8	8	7					8	8	8			8	8	X	79																						
			я	я	я	в	в	я	я	я	я	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б	X	7	135																				
			8	8	8			8	8	8	8									56																						

Ответственное лицо	Гл. бухгалтер	х	Афанасьева А.А.	Руководитель структурного подразделения	Ген. Директор	х	Федоров О.Ю.	"31"	марта	2021	г.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)				
Продолжительность работы в дневное время			Я								
			01								
Служебная командировка			К								
			06								
Временная нетрудоспособность			Б								
			19								

Остатки по счетам на 28.02.2022 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	130680
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	23400
	ООО «Типография» Договор П-2022 от 10.01.2022 г. ИНН/КПП 7805489877 / 780501001 198261, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости д. 28, к. 1, лит. А, пом. 5Н, офис 1 БИК 044030704 Р/с № 40702810015000004810 ФИЛИАЛ ОПЕРУ ПАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, Кор/счет 30101810200000000704	23400
80	Уставный капитал	100000
84	Нераспределенная прибыль	7280

Пояснения к операциям и документам ООО «РекламаДизайн» за март 2022 г.

01.03.2022 г.

Согласно кредитному договору №1074/22 от 01 марта 2022 г. ООО «РекламаДизайн» получило в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ кредит на пополнение оборотных средств в сумме 1500000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 10% в год. Кредитный счет 70601810475002720206 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ, БИК 044030653

Выписка из графика погашения кредита №1074/22 от 01 марта 2022 г.

Месяц	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
02.03.2022	1 500 000.00	12 739.73	130 670.78	143 410.51
03.03.2022	1 369 329.22	11 629.92	131 780.59	143 410.51
04.03.2022	1 237 548.63	10 510.69	132 899.82	143 410.51
05.03.2022	1 104 648.81	9 381.95	134 028.56	143 410.51
06.03.2022	970 620.25	8 243.62	135 166.89	143 410.51
07.03.2022	835 453.36	7 095.63	136 314.88	143 410.51
08.03.2022	699 138.48	5 937.89	137 472.62	143 410.51
09.03.2022	561 665.86	4 770.31	138 640.20	143 410.51
10.03.2022	423 025.66	3 592.82	139 817.69	143 410.51
11.03.2022	283 207.97	2 405.33	141 005.18	143 410.51
12.03.2022	142 202.79	1 207.75	142 202.79	143 410.54

02.03.2022 г.

ООО

«РекламаДизайн»

ПРИКАЗ № 3

г. Санкт-Петербург

02.03.2022

В связи с Международным женским днем 8 марта приказываю выплатить премию за счет прибыли в размере 15% от оклада следующим сотрудникам:

– главному бухгалтеру Афанасьевой А.А.;
– менеджеру по продажам Белокуренько О.В.
Генеральный директор _____

О.Ю. Федоров

10.03.2022 г.

Выставлен счет ООО «ЛАНИТ Северо-Запад»:

- Размещение рекламы на Авторадио 20 трансляций с 17 часов до 20 часов по договору № 1 от 01.03.2022 г. - 400 000 руб., НДС 20%

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛАНИТ Северо-Запад» ИНН/КПП: 7842452561/781301001

Юридический адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Озеро Долгое, дор. Торфяная, д. 7 Литера Ф, часть помещения 20-Н, офис 1412-1415

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Расчетный счет: 40702810432060004646

КС: 30101810600000000786

БИК: 044030786

11.03.2022 г.

Информация по приобретенному компьютеру у ООО «НИКС»:

Место эксплуатации – Рекламный

отдел; Срок полезного использования –

36 мес.; Объект был принят к учету

11.03.2021 г.

21.03.2022 г.

Федорову О.Ю. выдано на командировочные расходы и для оплаты суточных 29000 руб. из кассы. Деньги были получены по чеку в банке АВ 1234567 21.03.2022 г.

29.03.2022 г.

Оформлен акт об оказании услуг и счет-фактура ООО «ЛАНИТ Северо-Запад»:

- Размещение рекламы 15 трансляций с 17 часов до 20 часов по договору № 1 от 01.03.2022 г. - 300 000 руб., НДС 20%

29.03.2022 г.

Федоров О.Ю. по возвращении из командировки предоставил документы, на основании которых был произведен полный расчет:

- авиабилет от 22.03.2022 S7 Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1 – Новосибирск, Толмачево, Терминал А – 6799 руб.;

- авиабилет 25.03.2022 S7 Новосибирск, Толмачево, Терминал А - Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1 – 7819 руб.;

- счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 22.03.2022 г. за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 11279 руб. (без НДС).

ИНН 7804164876	КПП 781401001	Сч. №	40703810711000000395
Получатель ООО "Канцлер"			
Банк получателя Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург		БИК	044030704
		Сч. №	30101810200000000704

СЧЕТ № 354 от «03» марта 2022 г.

Поставщик: ООО "Канцлер" 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д. 9, корп. 1, лит. А
 Покупатель: ООО «РекламаДизайн» 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бумага д/ксер. А4 СНЕГУРОЧКА 80г/м2 500л.	шт.	10	224,17	2241,7
2	Папка 2кольца А4 30мм красн	шт.	10	61,87	618,7
3	Ручка шар. LINC Corona 3002 син.	шт.	20	8,25	165
Итого:					3025,40
НДС (20%):					605,08
Всего к оплате:					3630,48

Всего наименований 1, на сумму 3630,48

Три тысячи шестьсот тридцать рублей руб. 48 коп.

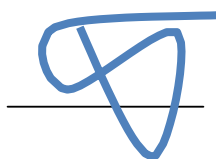
Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руко
водитель



ер

(Белозеров Д.И.)
Бухгалт



(Дмитриева
О.В.)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 354 от 03 марта 2022 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус:

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец ООО "Канцлер" (2)
Адрес 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д.9, корп.1, лит. А (2а)
ИНН/КПП продавца 7839017664 / 783901001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО " (2)
Канцлер " 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д.9, корп.1, лит. А (3)
Грузополучатель и его адрес ООО (4)
"РекламаДизайн"» 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31 (4)
К платежно- №_от _____ (5)
расчетному документу (5)
Покупатель ООО "РекламаДизайн"» (6)
Адрес 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31 (6а)
ИНН/КПП покупателя 7816676879 / 781601001 (66)
Валюта: _____ наименование, код (66)
Руб. _____ код (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			Код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1.		Бумага д/ксер.А4 СНЕГУ-РОЧКА 80г/м2 500л.		шт.	10	224,17	2241,7		20	448,34	2690,04		Россия	
2.		Папка 2кольца А4 30мм красн		шт.	10	61,87	618,7		20	123,74	742,44		Россия	
3.		Ручка шар.LINC Corona 3002 син.		шт.	20	8,25	165		20	33	198		Россия	
Всего к оплате							3025,4		X	605,08	3630,48			

Документ составлен на ___1___ листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное
лицо

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

Белозеров Д.И. (ф.и.о.)

_____ (подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись)

Дмитриева О.В. (ф.и.о.)

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)
договор №01 от 03.03.2022г. (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал [10] | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о) (должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «03» марта 2022 г.
Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

бухгалтер _____ Дмитриева О.В.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера /агента)
ООО "Канцлер"
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[11]
[12]
[13]
[14]

Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г.
Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта - составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[16]
[17]
[18]
[19]

ИНН 7811508729	КПП 780501001	Сч. №	40702810295201000363
Получатель ООО «НИКС»		БИК	044030795
Банк получателя Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»		Сч. №	30101810540300000795

СЧЕТ № 44 от «14» марта 2022 г.

Поставщик: ООО «НИКС» 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Авто́вская, дом 15, литер А, офис 205/2

Покупатель: ООО «РекламаДизайн» 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31

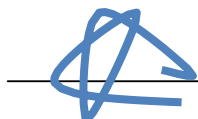
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Монитор Samsung Odyssey G7 (C27G75TQSI) 26.9", черный	шт	1	46990,00	46990,00
2	Компьютер PRO-2637258 Intel Core i7-10700K 3800МГц, Intel Z490, 4Гб DDR4, Intel UHD Graphics 630 (встроенная), HDD 2Тб, 500Вт, Midi-Tower	шт	1	55450,00	55450,00
3	Клавиатура и мышь Logitech Wireless Combo MK220 Black USB	компл	1	1469,00	1469,00
Итого:					103909,00
НДС (20%):					20 781,80
Всего к оплате:					124 690,80

Всего наименований 1, на сумму 124 690,80

Сто двадцать четыре тысячи шестьсот

девяносто руб. 80 коп. Оплата в течение 5 рабочих

дней со дня выставления счета.



Руководитель 
 ер

(Авдеев И.А.)
 Бухгалт

(Авдеев И.А.)

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 44 от 14 марта 2022 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус:

Продавец ООО «НИКС» (2)
Адрес 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Автовская, дом 15, литер А, офис 205/2 (2а)
ИНН/КПП продавца 7811508729 / 780501001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес «НИКС» (3) (ООО)
Грузополучатель и его адрес ООО «РЕКЛАМАДИЗАЙН» 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31 (4)

К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)

Покупатель ООО «РЕКЛАМАДИЗАЙН» (6)
Адрес 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31 (6а)
ИНН/КПП покупателя 7816676879 / 781601001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
1		Монитор Samsung Odyssey G7 (C27G75TQSI) 26.9", черный		шт	1	46990,00	46990,00		20%	9398,00	56388,00			
2		Компьютер PRO-2637258 Intel Core i7-10700K 3800МГц, Intel Z490, 4Гб DDR4, Intel UHD Graphics 630 (встроенная), HDD 2Тб, 500Вт, Midi-Tower		шт	1	55450,00	55450,00		20%	11090,00	66540,00			
3		Клавиатура и мышь Logitech Wireless Combo MK220 Black USB		компл	1	1469,00	1469,00		20%	293,80	1762,80			
Всего к оплате							103909,00		X	20781,80	124690,80			



Документ состав-
лен на 1 листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Авдеев
И.А.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Авдеев И.А.
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)
44 от 14.03.2022 [8]

Счет

Данные о транспортировке и грузе

_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) 9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «_14_» 03 20 22__ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

_____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) Авдеев И.А. _____ (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / аген-та)

«НИКС» _____ ООО
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Дата получения (приемки) «_ _ _ _ _» _____ 20__ г.

Иные сведения о получении, приемке

[_____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) 17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) 18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа

[_____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П. 19]

Форма по ОКУД	Код 0301022
по ОКПО	

ОО «РекламаДизайн»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
1	17.03.2022

(распоряжение)

о направлении работника в командировку**Направить в
командировку:**

Табельный номер
1

Федорова Олега Юрьевича

(фамилия, имя, отчество)

Генеральный директор

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

Россия, г. Новосибирск, ООО «Контекст»

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на

4

календарных дней

с “ 22 ” ____ Марта 20 22 Года по “ 25 ” ____ Марта 20 22 годас целью Заключение договора с рекламодателемКомандировка за счет средств ООО «РекламаДизайн»

Основание:

(служебное задание, другое основание (номер, дата))

Руководитель организации

Ген.директорхО.Ю.Федоров

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен

х“ 17 ”марта20 22 года

(подпись работника)

ИНН 7717018237	КПП 771401001	Сч. №	40702810900014433848
Получатель ООО Предприятие «АВТО-РАДИО»			
Банк получателя АО ЮниКредит Банк		БИК	044030704
		Сч. №	30101810300000000545

СЧЕТ № 8-П-2022 от «15» марта 2022 г.

Поставщик: ООО Предприятие «АВТОРАДИО» 127083, Москва, ул. 8 Марта, д. 8, корп. 1 Покупатель: ООО «РекламаДизайн», 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Реклама на Авторадио 17-20 часов по 30 секунд по договору № П-2022 от 10.01.2022 г.		20	14500,00	290000,00
Итого:					290000,00
В том числе НДС 20%:					48333,33
Всего к оплате:					290000,00

Всего наименований 1, на сумму 290000,00 Двести девяносто тысяч руб. 00 коп.

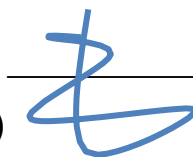
Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руко
водитель



ер

(Григорьев И.А.)
Бухгалт



(Никулина И.А.)

Акт о приемке выполненных работ № 8-П-2022

от «31» марта 2022 г.

Исполнитель ООО Предприятие «АВТОРАДИО» 127083, Москва, ул. 8
Марта, д. 8, корп. 1 Заказчик ООО «РекламаДизайн» 192241, г. Санкт-
Петербург, ул. Турку, д. 31

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Реклама на Авторадио 17-20 часов по 30 секунд по договору № П-2022 от 10.01.2022 г.	Шт.	15	12083,33	181250,00
Итого:					181250,00
В т.ч. НДС 20%					36250,00
Всего (с учетом НДС)					217500,00

Всего оказано услуг на сумму: Двести семнадцать тысяч пятьсот рублей 00коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий пообъему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Григорьев И.А. Заказчик _____
Исполнитель Федоров О.Ю.

ИНН 7810250548	КПП 781001001	Сч. №	40702810868000007132
Получатель ООО «ОФИС-ЦЕНТР»			
Банк получателя Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в г.Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург		БИК	044030704
		Сч. №	30101810200000000704

СЧЕТ № 71 от «31» марта 2022 г.

Поставщик: ООО «ОФИС-ЦЕНТР» 196240, г. Санкт-Петербург, ул. Предпортовая, д. 6
Плательщик: ООО «РекламаДизайн» 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения за март 2022 г. по договору № 4 от 11.01.2022 г.	-	-	32000,00	32000,00
2	Оплата за интернет (WiFi)	-	-	2500,00	2500,00
Итого:					34500,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					34500,00

Всего наименований 2, на сумму 34500,00 Тридцать четыре тысячи пятьсот руб. 00 коп.

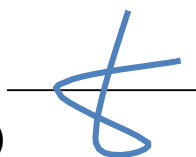
Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руко
водитель



ер

(Коваленко Н.А.)
Бухгалт



(Осокина О.А.)

Акт № 71 от 31 марта 2022 г.

ООО «ОФИС-ЦЕНТР», ИНН 7810250548, 196240, г. Санкт-Петербург, ул.
Исполнитель: Предпортовая, д. 6

За ООО «РекламаДизайн», ИНН 7816676879, 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31
казчик:

Основание: **Договор 4 от 11.01.2022 г.**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги аренды за март 2022 г.			32000,00	32000,00
2	Оплата за интернет (WiFi)			2500,00	2500,00

Итого: 34500,00
Без НДС

Всего оказано услуг 2, на сумму 34500,00 руб.

Тридцать четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ОФИС-ЦЕНТР»



ЗАКАЗЧИК
ООО «РЕКЛАМАДИЗАЙН»

БАНКОВСКИЙ ОРДЕР № 1297/5

31.03.2022

Дата

Сумма прописью	Триста пятьдесят два рубля 00 копеек	Вид оп.	02
		Очер. плат.	06
Плательщик	Сч. №	Сумма	
ООО "РЕКЛАМАДИЗАЙН" ИНН 7816676879	40702810955050111083	352 =	
Получатель	Сч. №		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ ИНН 7707083893	70601810475002720219		
Назначение платежа		Отметки банка	
Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание за март 2022 года		подписи	

Исполнено
31.03.2022

Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет» Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация не является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ рентабельности);

определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

в) анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, Рентабельность перманентного капитала).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

результаты проведенной проверки;

финансовую отчетность организации;

расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);

отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

**Выписка из Единого государственного реестра
юридических лиц**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОИЗВОДСТВЕННО-ШВЕЙНАЯ КОМПАНИЯ «МАДОС»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ПШК «МАДОС»
3.	Адрес (место нахождения)	
4.	Почтовый индекс	428034
5.	Субъект Российской Федерации	Чувашская Республика – Чувашия
6.	Город (волость и т.п.)	г.Чебоксары
7.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Пирогова
8.	Дом (владение и т.п.)	10
9.	Помещение (квартира и т.п.)	6
Сведения о регистрации		
10.	Способ образования	Создание юридического лица
11.	ОГРН	1032127010651
12.	Дата регистрации	12.08.2017
Данные о кодах статистики		
13.	ОКПО	14438488
14.	ОГРН	1032127010651
15.	ОКАТО	97401000000
16.	ОКТМО	97701000001
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
17.	Код и наименование вида деятельности	14.13 Производство прочей верхней одежды
Сведения об учете в налоговом органе		
18.	ИНН	2127326783
19.	КПП	213001001
20.	Дата постановки на учет	12.08.2017
21.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по городу Чебоксары Платежные реквизиты: УФК по Чувашской Республике (ИФНС России по г.Чебоксары) Банк получателя: ГРКЦ НБ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БАНКА РОССИИ БИК 049706001 Номер счета 40101810900000010005
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
22.	Фамилия	Майоров
23.	Имя	Анатолий

24.	Отчество	Георгиевич
25.	ИНН	213007189828
26.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
27.	Фамилия	Майоров
28.	Имя	Анатолий
29.	Отчество	Георгиевич
30.	ИНН	213007189828
31.	Размер доли (в процентах)	100

Оборотно-сальдовая ведомость за 2021 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	346 295,82		1 235 845,15		1 582 140,97	
01.01	346 295,82		1 235 845,15		1 582 140,97	
02		128 096,21		294 411,00		422 507,21
02.01		128 096,21		294 411,00		422 507,21
04			93 564,12		93 564,12	
04.01			93 564,12		93 564,12	
05				9 446,98		9 446,98
08			1 329 409,27	1 329 409,27		
08.04			1 235 845,15	1 235 845,15		
08.05			93 564,12	93 564,12		
10	2 582 167,50		20 834 308,52	14 506 957,24	8 909 518,78	
10.01	2 433 808,50		19 815 728,52	14 250 087,24	7 999 449,78	
10.06	148 359,00		1 018 580,00	256 870,00	910 069,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.01			247 169,03	247 169,03		
19.03			2 032 709,79	2 032 709,79		
20	6086393,14		35 354 326,63	27 033 156,63	14 407 563,14	
26			712 652,35	712 652,35		
43	14 879 635,36		27 033 156,63	36 273 332,38	5 639 459,61	
44			1 258 743,21	1 258 743,21		
50	14 763,00		1 034 598,12	937 007,43	112 353,69	
51	140 195,45		54 034 715,50	43 948 357,62	10 226 553,33	
60	9 729 161,77		29 514 152,55	32 324 709,20	6 918 605,12	
60.01		7 309 493,78	26 055 802,30	18 917 752,20		171 443,68
60.02	17 038 655,55		3 458 350,25	13 406 957,00	7 090 048,80	
62	64 397 389,91		51 015 986,58	61 391 460,50	54 021 915,99	
62.01	67 938 194,91		44 063 924,58	55 486 058,50	56 516 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	5 905 402,00		2 494 145,00
66		5 090 450,00	3 213 102,85	193 489,09		2 070 836,24
66.01		5036495,38	2986321,73			2 050 173,65
66.02		53954,62	226781,12	193 489,09		20 662,59
68.01		227713,00	373 824,08	373 824,08		227 713,00
68.02		478 956,00	4 938 555,82	4 989 356,09		529 756,27
68.04		245879,00	2 143 159,00	2 140 500,00		243 220,00
69		534 271,27	1 051 898,05	1 050 105,82		532 479,04
69.01		48 720,00	154 094,00	98 553,62		6 820,38

69.02		388 441,02	704 524,00	747 648,15		431 565,17
69.03		90 047,69	165 035,00	173 318,44		98 331,13
69.11		7 062,56	28 245,05	30 585,61		9 403,12
70		922 756,80	3 727 382,57	3 398 400,69		593 774,92
71	126 793,30		139 055,64	50 509,60	215 339,34	
73			3 690,42			
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
73.02			3 690,42			
76	115702,45		12 081 767,91	2 646 312,40	9 551 157,96	
76.05	115702,45		12 081 767,91	2 646 312,40	9 551 157,96	
80		10 000,00		90000,00		100 000,00
84		90 780 375,42	90000,00	16 261 753,39		106 952 128,81
90			136 510 209,60	136 510 209,60		
90.01			68255104,80	68 255 104,80		
90.02			36 273 332,38	36 273 332,38		
90.03			11 375 850,80	11 375 850,80		
90.07			1 258 743,21	1 258 743,21		
90.08			712 652,35	712 652,35		
90.09			18 634 526,06	18 634 526,06		
91			1 004 272,50	1 004 272,50		
91.01			269 863,58	269 863,58		
91.02			502 136,25	502 136,25		
91.09			232 272,67	232 272,67		
94			3 690,42	3 690,42		
99			18 402 253,39	18 402 253,39		
Итого	98 418 497,70	98 418 497,70	409 414 199,70	409 414 199,70	111 678 172,05	111 681 862,47
001			568456,56		568456,56	
002	12630,00				12630,00	

Отчетность за 2018-2020 гг.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20 20 г.

	Форма по ОКУД	Коды	
	Дата (число, месяц, год)	0710001	
Организация <u>ООО «ПШК «МАДОС»</u>	по ОКПО	24	03 2021
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	14438488	
Вид экономической деятельности <u>Производство прочей верхней одежды</u>	по ОКВЭД 2	2127326783	
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>ОБЩЕСТВО С</u>	по ОКФС	14.13	
<u>ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</u> / частная	по ОКФС	12300	16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384	
Местонахождение (адрес) <u>Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 10, пом. 6</u>			
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____			

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ОГРНИП	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	31 На <u>декабря</u> 20 <u>20</u> г. ³	На 31 декабря 20 <u>19</u> г. ⁴	На 31 декабря 20 <u>18</u> г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	218	354	492
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
	Финансовые вложения	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу I	218	354	492
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы	23548	18996	17813
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-	-	-
	Дебиторская задолженность	85219	70582	41454
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	155	111	202
	Прочие оборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу II	108922	89689	59469
	БАЛАНС	109140	90043	59961

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	31	На 31 декабря	На 31 декабря
		На <u>декабря</u> 20 <u>20</u> г. ³	20 <u>19</u> г. ⁴	20 <u>18</u> г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(-) ⁷	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	90780	74547	50209
	Итого по разделу III	90790	74557	50219
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу IV	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства	5090	-	-
	Кредиторская задолженность	13260	15486	9742
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	18350	15486	9742
	БАЛАНС	109140	90043	59961

Руководитель Майоров Майоров А.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " марта 20 21 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о финансовых результатах
за _____ год _____ 20 20 г.

	Форма по ОКУД	Коды	
	Дата (число, месяц, год)	0710002	
Организация <u>ООО «ПШК «МАДОС»</u>	по ОКПО	24	03 2021
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	14438488	
Вид экономической деятельности <u>Производство прочей верхней одежды</u>	по ОКВЭД 2	2127326783	
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>ОБЩЕСТВО С</u>	по ОКОПФ/ОКФС	14.13	
<u>ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ</u> / частная	по ОКЕИ	12300	16
Единица измерения: тыс. руб.		384	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ год	За _____ Год
		20 20 г. ³	20 19 г. ⁴
	Выручка ⁵	53302	53248
	Себестоимость продаж	(33179)	(32478)
	Валовая прибыль (убыток)	20123	20770
	Коммерческие расходы	(1118)	(987)
	Управленческие расходы	(652)	(598)
	Прибыль (убыток) от продаж	18353	19185
	Доходы от участия в других организациях	-	-
	Проценты к получению	-	-
	Проценты к уплате	(254)	(-)
	Прочие доходы	118	763
	Прочие расходы	(413)	(345)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	17804	19603
	Налог на прибыль ⁷	1581	1977
	в т.ч. текущий налог на прибыль	(1581)	(1977)
	отложенный налог на прибыль	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	16223	17626

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За	За
		год 20 20 г. ³	год 20 19 г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷	-	-
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	16223	17626
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	-	-

Руководитель Майоров Майоров А.Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " марта 20 21 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г., указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода, Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".
7. Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.